



**ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Инспекция госохраны ОКН РА)**

П Р И К А З

«12» 01 2018 года

№ 5

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в административный регламент по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай»

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373, и в целях приведения административного регламента в соответствие с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 года № 412, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Наименование Приказа Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай от 22 ноября 2017 года № 2 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного

наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай».

2. Внести изменения в административный регламент по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай», утвержденный приказом Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай от 22 ноября 2017 года № 2, согласно прилагаемому Перечню.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай А.В. Базайченко.

4. Ввести в действие настоящий Приказ со дня его утверждения

Начальник инспекции
по государственной охране
объектов культурного наследия
Республики Алтай



С.Н. Очурдяпов

Перечень изменений, вносимых в административный регламент по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай», утвержденный приказом Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай от 22 ноября 2017 года № 2

1. Подраздел 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.7. Блок-схема исполнения Инспекцией государственной функции приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.»;
2. Раздел 4 дополнить подразделом 4.3 следующего содержания:
«4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
При обращении граждан и организаций к начальнику Инспекции может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения должностными лицами Инспекции государственной функции.»;
3. Подраздел 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.5. Жалоба заявителями подается в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (почтовый адрес), наименование юридического лица, которым подается жалоба, его адрес (место нахождения);
 - в жалобе в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
 - суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
 - причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность,

требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия) должностного лица Инспекции, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым изложить;

- дата (жалоба, поданная в письменной форме, заверяется также личной подписью заявителя, подписью начальника юридического лица).

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии. Заявитель вправе приложить к жалобе в форме электронного документа необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Инспекции, а также может быть принята в устном порядке в ходе личного приема заявителя начальником Инспекции.

Содержание устной жалобы, поступившей на личном приеме в Инспекции, заносится в карточку личного приема заявителя.

Жалоба регистрируется не позднее 3-х рабочих дней со дня ее поступления и передается на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, не позднее 1-го рабочего дня со дня ее регистрации.»;

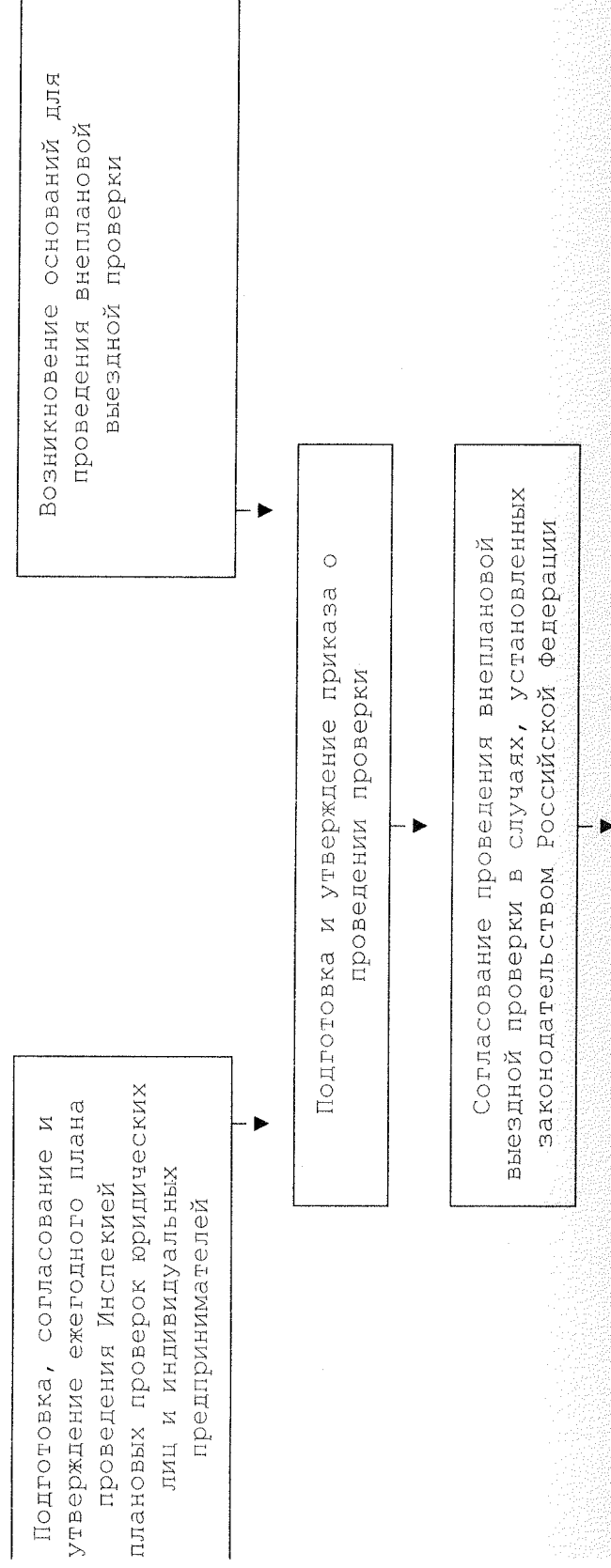
4. В наименовании Приложения к административному регламенту после слова «Приложение» дополнить цифрой «1»;

5. Дополнить Приложением 2 к административному регламенту следующего содержания:

«Приложение 2 к административному регламенту исполнения Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции

«Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай»

Блок-схема исполнения Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции



Осуществление межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Проведение проверки согласно перечню проводимых мероприятий по надзору, указанных в приказе

Составление акта о проведении проверки

Установление фактов нарушения требований действующего законодательства (обязательных требований)

Установление отсутствия фактов нарушения требований действующего законодательства (обязательных требований)

Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений	Вручение одного экземпляра акта с копиями приложений руководителю проверяемого лица или его уполномоченному представителю (направление акта посредством почтовой связи с уведомлением о вручении)	Составление протокола об административном правонарушении
---	---	--

